

ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРА НА РЗИ

1. Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на РЗИ, както и връзките ѝ с други организации;
2. Представява РЗИ пред трети лица;
3. Разпорежда се с бюджетните средства на РЗИ и носи отговорност за тяхното управление и за законосъобразното им разходване;
4. Утвърждава наименованието и броя на отделите и секторите в структурата на дирекциите на РЗИ съгласувано с министъра на здравеопазването;
5. Утвърждава длъжностното разписание и поименното разписание на длъжностите, правилника за вътрешния ред, вътрешните правила за работна заплата, стандартните оперативни процедури и инструкциите за работа на РЗИ;
6. Назначава държавните служители в РЗИ, изменя и прекратява служебните им правоотношения;
7. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с лицата, работещи по трудово правоотношение в РЗИ;
8. Осъществява правомощията по реализиране на дисциплинарната отговорност на служители в РЗИ;
9. Осъществява контрол по атестацията на държавните служители и на лицата, работещи по трудово правоотношение;
10. Определя служител, който да изпълнява функциите на служител по сигурността на информацията по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация;
11. Определя служител, който да осъществява предварителен контрол за законосъобразност по смисъла на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
12. Издава наказателни постановления в случаите, предвидени в закон;
13. Издава заповеди за налагане на принудителни административни мерки в случаите, предвидени в закон;
14. Разглежда жалби срещу наложени принудителни административни мерки в случаите, предвидени в закон;
15. Ръководи извършването на проверки по предложения и сигнали на граждани;
16. Провежда дейността по организацията и осигуряването на здравната помощ при бедствия, аварии и катастрофи на територията на съответната област;
17. Организира извършването на дейности по отбранително-мобилизационна подготовка и разработването на военновременни планове за организацията на медицинската помощ на населението в региона;
18. Осъществява методическо ръководство върху дейността на звеното в общинската администрация, изпълняващо функции в сферата на здравеопазването;
19. Координира и контролира дейностите по изпълнение на национални и регионални здравни програми на територията на съответната област;
20. Организира, ръководи и контролира медицинската експертиза на територията на съответната област;
21. Взема решения за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, свързани с дейността на РЗИ, при условията и по реда на Закона за обществените поръчки;
22. Изготвя и представя в Министерството на здравеопазването ежегоден доклад за резултатите от дейността на РЗИ;
23. Насрочва и ръководи заседанията на директорския съвет и на експертния съвет на РЗИ;
24. Създава със заповед консултативни съвети, комисии и експертни работни групи;
25. Осъществява и други дейности по управлението на РЗИ.